

送信先: アステールプラザ FAX (082) 246-5808

施設使用仮申請書 (中区民文化センター)

送信日 年 月 日

使用者	団体名					
	代表者					
	連絡先	住所				
		氏名				
	電話		FAX			
使用目的					使用人数	名

使用年月日・使用時間を記入し、使用施設の空欄に○印を記入してください。

使用年月日	年 月 日()		年 月 日()		年 月 日()		年 月 日()		年 月 日()		
	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	
使用時間	自	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
	至	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
中ホール											
大会議室A											
大会議室B											
中会議室											
小会議室(1)											
小会議室(2)											
美術工芸室											
工作実習室											
大広間											
和室											
大会議室A B		見積書		請求書		振込手続を希望					
分割・一体		不要・要		不要・要		しない・する					

※ 注意事項 ※

- 使用の変更やキャンセルが生じた場合は、すみやかに連絡してください。
- 使用時間は、準備や片付け(現状復帰)の時間も含めて記入してください。使用時間外の入室や、物品の搬入・搬出はできません。
- 施設の定員は厳守してください。
- 機器や回線の不調によりファクスが届いていない場合がありますので、送信後に必ず電話での確認をお願いします。
- 中ホールについては3ヶ月前、その他の諸室については1ヶ月前までに、使用許可申請書に添えて施設使用料を納付し、使用許可を受けてください。
- 記入していただく個人情報、施設予約及び連絡のみに使用し、第三者に提供することはありません。

アステールプラザ記入欄

アステールプラザ
電話 (082) 244-8000
FAX (082) 246-5808

台帳	ネット	確認1	確認2	変更	確認3	キャンセル	
				／		／	