

使用者	団体名		代表者		
	連絡先	住所			
		氏名			
		電話	FAX		
使用目的		使用人数		名	

使用年月日・使用時間を記入し、使用施設の空欄に○印を記入してください。

使用年月日		年 月 日( )	年 月 日( )	年 月 日( )	年 月 日( )	年 月 日( )
使用時間	自	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
	至	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
要 打 合 せ	大ホール					
	オーケストラ等練習場					
	多目的スタジオ					
	ギ ャ ラ リ	市 A				
民 B						
リ C						
視聴覚スタジオ						
大音楽室						
中音楽室						
小音楽室						
大練習室						
中練習室						
小練習室						
リハーサル室						
		見積書 不要・要	請求書 不要・要	振込手続を希望 しない・する		
注) 書類の発行をご希望の方は、ご希望の発送方法に○をしてください FAX ・ 郵送						
持込機器	□なし □あり ( )		電気使用量 (有料)		kw	
貸出備品 (有料)	□プロジェクター □ピアノ その他 ( )					
連絡事項						

※ 注意事項 ※

- 使用の変更やキャンセルが生じた場合は、すみやかに連絡してください。
- 使用時間には、事務室での鍵の受渡し、使用施設への搬入、準備から搬出、後片付け (原状回復)、事務室への鍵の返却までの時間を含みますので、時間内に全て終了するよう使用時間を記入してください。
- 施設の定員は厳守してください。
- 機器や回線の不調によりFAXが届いていない場合がありますので、送信後に必ず電話での確認をお願いします。
- 記入していただく個人情報は、施設予約及び連絡のみに使用し、第三者に提供することはありません。

JMSアステールプラザ  
電 話 (082) 244-8000  
FAX (082) 246-5808

アステールプラザ記入欄

台帳	ネット	確認	確認A	変更	変更確認	変更確認A
				/		/